CITTÀ DI LENDINARA
Provincia di Rovigo
Area Amministrativa – 1° Settore / 1° e 2° Servizio
SEGRETERIA GENERALE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Piazza Risorgimento n. 1 – c.a.p. 45026 C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299
Tel. 0425.605.611 – Fax 0425.600.977
Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it
PEC: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it

Prot nr. 0027750 Lendinara, 17 NOV. 2020

Il Responsabile del Servizio

Vista la Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

Visto il vigente "*Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne*", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 dell'11/10/2007 e s.m.i.;

Visti i C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, fra i quali i C.C.N.L. del 06/07/1995, 16/07/1996, 31/03/1999, 01/04/1999, 14/09/2000, 05/10/2001, 22/01/2004, 09/05/2006, 11/04/2008, 31/07/2009 e 21/05/2018;

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 15/02/2019, modificata con delibera n. 233 del 12.11.2019, nella quale è prevista la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, di cat. D1, da assegnare ai Servivi Sociali dell'Ente;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 26/03/2020, nella quale è stata confermata la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, di cat. D1, da assegnare ai Servivi Sociali dell'Ente;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 141 del 22/09/2020 con la quale è stata confermata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, dando contestualmente atto del rispetto dei nuovi criteri di calcolo e limiti di spesa del personale introdotti dal decreto ministeriale del 17 marzo 2020;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale n. 1329-2020 R.G.;

RENDE NOTO
il seguente bando di

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, A UN (1) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA 1^, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI LENDINARA (RO) CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI SENZA DEMERITO.

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di posti uno (1) a tempo indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE

(cat. giuridica D del C.C.N.L. Funzioni Locali).
2. Sul posto messo a concorso opera la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010), per un totale di n. 1 posto.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, fatte salve le disposizioni di legge.

3. Eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano di Fabbisogno del Personale, per il periodo 2020/2022, per il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D/D1) potranno comportare l'utilizzo della presente graduatoria concorsuale per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato (con profilo orario a tempo pieno o parziale) nonché per eccezionali necessità temporanee da soddisfare attraverso assunzioni a tempo determinato.

4. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Lendinara, di cui all'art. 10 del presente bando.

ART. 2 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Assistente sociale, categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore;
- attività di informazione e orientamento dei servizi sociali e sui diritti degli utenti;
- attività organizzative e di coordinamento nella gestione efficace di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- supporto tecnico alle attività amministrative istituzionali;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio;
- attività didattico organizzativa, in particolare per la formazione e supervisione agli studenti tirocinanti.
-

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:
- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 7 "Prove e programmi di esame";
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione, comunicazione e di orientamento all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima;
- capacità di analisi e di problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- motivazione al ruolo;

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale (1) della categoria D.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Lendinara, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

e) non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al Libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. n. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese/Stato di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

i) Essere in possesso di **uno** dei titoli di studio per l'accesso ai posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, come di seguito indicati o di un titolo equipollente o equiparato:

- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale;

- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

j) Abilitazione conseguita attraverso l'esame di stato di cui al D.M. 30 marzo 1998, n. 155;

k) Patente di guida di categoria B.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA,** che abbiano conseguito l'abilitazione **NELL'AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA**, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D.Lgs. n. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio II – Reparto internazionale – Riconoscimento titoli – via Arenula nr. 70/71 – 00186 – Roma.
Per informazioni generali:
e.mail:

prot.dag@giustiziacert.it

oppure

internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it.

4. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA** nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI,** che abbiano conseguito l'abilitazione in **PAESI EXTRACOMUNITARI**, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D.P.R. n. 394/99 e del D.Lgs. n. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio III – via Arenula 70 – 00186 – Roma.
Per informazioni generali:

Telefono 06/68852314;

e.mail:

prot.dag@giustiziacert.it

oppure

internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it

5. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i **CITTADINI ELVETICI,** che abbiano conseguito l'abilitazione nell'ambito della **CONFEDERAZIONE SVIZZERA**, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi della L. n. 364/2000, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio II – via Arenula nr. 70/71 – 00186 – Roma.

Per informazioni generali:

Telefono 06/68852314;
e.mail:

prot.dag@giustiziacert.it

oppure:

internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it.

6. Il riconoscimento di cui ai commi 3, 4 e 5 dovrà essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione.

7. Prima della stipulazione del contratto di lavoro di cui all'art. 11 del presente bando i candidati dovranno risultare iscritti a un qualunque Albo Regionale italiano dell'ordine degli Assistenti Sociali (iscrizione in sezione B dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali o iscrizione in sezione A dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti), **pena la mancata sottoscrizione del contratto**. Tale iscrizione, a carico dei candidati, dovrà essere rinnovata annualmente, pena la mancata chiamata in servizio.

8. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Lendinara.

9. Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

10. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il presente bando viene pubblicato all'Albo comunale on-line per almeno trenta giorni ed inserito nel sito internet del Comune di Lendinara, all'indirizzo www.comune.lendinara.ro.it, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

2. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le regole di seguito riportate.
La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.
Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica (NO posta certificata) e del codice fiscale.

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 (NON RIMBORSABILE) da effettuarsi tramite il sistema di pagamento elettronico PagoPA accessibile dalla piattaforma utilizzata per l'iscrizione al concorso.

3. Procedura di iscrizione:

L'iscrizione verrà accettata esclusivamente on line seguendo le indicazioni di seguito:

- collegarsi al portale dedicato https://portale-lendinara.entranext.it
- eseguire preliminarmente la registrazione nella sezione "area riservata";
- accedere all'area riservata;
- entrare nella sezione "procedimenti" e quindi "nuova istanza procedimento";
- selezionare la voce relativa all'iscrizione denominata "*Bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità di personale del profilo di Assistente Sociale cat. D*";
- seguire la procedura in tutte le fasi compreso il pagamento della tassa concorso con il circuito PagoPa;

a) La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire il proprio codice fiscale e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.

b) il sistema informatico invierà un messaggio di posta elettronica contenente la conferma dell'accettazione o del diniego della domanda.

c) Il candidato dovrà stampare la domanda di partecipazione al concorso, sottoscriverla, scansionarla e il file in formato .pdf dovrà essere caricato nel portale e trasmesso, a pena di esclusione.

d) la domanda potrà essere inviata una sola volta.

e) Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, nonché richiedere l'esonero dalla prova preselettiva (solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%). Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza da presentarsi alla Ufficio Personale del Comune di Lendinara (RO) precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame.

f) Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e il domicilio qualora il medesimo non coincida con la residenza, recapito telefonico ed indirizzo mail;

2. possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

3. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici. Per i cittadini della Comunità europea e per i cittadini extracomunitari va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

4. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);

5. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti all'obbligo;

6. non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al Libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

7. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. n. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

9. non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10. il possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

11. richiedere, se diversamente abili ai sensi della Legge 05/02/1992, n. 104, in relazione alla propria diversa abilità, l'utilizzo di ausili e l'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame;

12. richiedere l'esonero dalla prova preselettiva (solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%);

13. titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando o altro equipollente o equiparato, l'istituto ove il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente a uno dei titoli di studio previsti dal bando;

14. la dichiarazione del possesso dell'abilitazione conseguita attraverso l'esame di Stato di cui al D.M. 30 marzo 1998, n. 155 con la data di conseguimento;

15. l'indicazione della conoscenza della lingua inglese;

16. l'indicazione della conoscenza e della capacità di utilizzo dei comuni software di produttività individuale;

17. la dichiarazione del possesso della patente di categoria "B";

18. L'eventuale possesso del titolo di riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010), per un totale di n. 1 posto.

19. L'eventuale possesso dei titoli di precedenza e preferenza (Art. 5. D.P.R. n. 487/94 - v. Allegato 1)

20. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (GDPR), compresa la pubblicazione degli stessi in elenchi e graduatorie nel sito web istituzionale del Comune;

21. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande ammesse sia superiore a 30 e quindi tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 14-bis del vigente Regolamento del Comune di Lendinara.

2. L'effettuazione o meno della preselezione verrà comunicata esclusivamente tramite sito internet del Comune di Lendinara: www.comune.lendinara.ro.it - sezione Amministrazione Trasparente, denominata "bandi di concorso". Tale pubblicazione della data, dell'orario e del

luogo in cui sarà sostenuta l'eventuale prova preselettiva, nonché i relativi risultati, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. E' onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti; non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

4. La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo massimo, attinenti alle materie oggetto delle prove scritte ed orali del concorso.

5. Non è prevista una soglia minima di idoneità. La Commissione esaminatrice, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, ammetterà alle successive prove di esame i primi 30 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla trentesima posizione.

6. La valutazione della prova preselettiva è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

- - 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,11 punti per ogni risposta errata o multipla;
- - 0 punti per ogni risposta non espressa.

7. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

8. A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

9. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, presso la sede nel giorno ed ora indicati. L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

10. I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000 nonché della domanda stampata per la partecipazione al presente concorso.

11. Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. La correzione degli elaborati potrà essere effettuata anche mediante procedimenti automatizzati.

12. Sono ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati entro i primi 30 (trenta) posti. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

13. La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo. I nominativi degli ammessi alla prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Lendinara: www.comune.lendinara.ro.it - sezione Amministrazione Trasparente, denominata "bandi di concorso".

14. Non verrà pubblicata alcuna banca dati di quesiti che saranno utilizzati per elaborare i questionari per la prova preselettiva.

ART. 7 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La **prova scritta** consisterà in:

- quesiti a risposta sintetica su temi oggetto del programma di esame – **max. punti 30,00**;

4. La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico potrà consistere nella redazione di progetti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi sulle materie d'esame. – **max. 30,00 punti**.

5. La **prova orale** consisterà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max. 30 punti**.

6. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità (21/30) nella prima prova corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

7. Dopo la correzione delle prove scritte la commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le generalità e all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale.

8. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità – e quindi all'abbinamento candidati/votazioni – solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

9. Materie d'esame:

– nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
– ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e successive modifiche ed integrazioni;
– procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni (L. n. 241 /1990 e D.lgs. n. 33/2013);
– legislazione nazionale, regionale e comunale sui servizi socio assistenziali con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali nelle seguenti aree:
anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, povertà;
– normativa nazionale e regionale in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;
– conoscenza del sistema territoriale dei servizi;
– principio e fondamenti, metodi tecniche del Servizio Sociale;
– misure per il contrasto alle condizioni di povertà;
– codice deontologico;
– progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
– conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;
– caratteristiche del welfare Veneto;
– approfondita conoscenza del ruolo dei Comuni nell'attuale sistema di offerta sociale e rapporto con il sistema sanità, dell'istruzione, della formazione e delle politiche del lavoro;
– principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, di progetti/interventi di prevenzione e assistenza nel coordinamento dei gruppi di lavoro;
– legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
– diritti e obblighi dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
– conoscenza e utilizzo dei principali software informatici (es. Word e/o Excel);

– conoscenza della lingua inglese.

10. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di identità o di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
11. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 – PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 11 del "*Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne*" del Comune di Lendinara.

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 9 – GRADUATORIA

1. Il punteggio per la formazione della graduatoria finale dei candidati è determinato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica, sommata alla votazione conseguita nella prova orale (media dei voti prova scritta e prova teorico pratica + voto prova orale).

2. A conclusione dei lavori della Commissione, il Servizio gestione del Personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Servizio gestione del Personale evidenziando eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione del Responsabile suddetto e ripubblicata.

3. Eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano di Fabbisogno del Personale, per il periodo 2020/2022, per il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D/D1) potranno comportare l'utilizzo della presente graduatoria concorsuale per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato (con profilo orario a tempo pieno o parziale) nonché per eccezionali necessità temporanee da soddisfare attraverso assunzioni a tempo determinato.

4. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato o ritenuto, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Lendinara e nella sezione "Amministrazione Trasparente" (accesso da logo su home page), sottosezione "bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Lendinara e nella sezione "Amministrazione Trasparente" (accesso da logo su home page), sottosezione "bandi di concorso", gli elenchi **dei candidati ammessi e non ammessi,** unitamente alle motivazioni

della non ammissione.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva il luogo, la data ed ora della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

L'avviso della prova preselettiva sarà dato mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Lendinara e nella sezione "Amministrazione Trasparente" (accesso da logo su home page), sottosezione "bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVE SCRITTE

Il luogo, la data e l'ora delle prove scritte verranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Lendinara e nella sezione "Amministrazione Trasparente" (accesso da logo su home page), sottosezione "bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Allo stesso modo saranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove orali e dei candidati non ammessi, unitamente al voto della prova scritta non superata.

PROVA ORALE

Il luogo, la data e l'ora delle prove scritte saranno resi noti con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Lendinara e nella sezione "Amministrazione Trasparente" (accesso da logo su home page), sottosezione "bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova nel sito istituzionale del Comune di Lendinara e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente Servizio di gestione del personale provvederà all'approvazione della graduatoria e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Lendinara e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito web del Comune di Lendinara e la sezione "Amministrazione Trasparente" (accesso da logo su home page), sottosezione "bandi di concorso".

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente Ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare documentazione attestante l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Lendinara al seguente indirizzo: http://www.comune.lendinara.ro.it/component/content/article/4271-privacy.html;

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente

subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Lendinara.

5. Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Lendinara (tel. 0425/605614, segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it).
Il presente bando, è pubblicato all'albo comunale on-line e sul sito web istituzionale www.comune.lendinara.ro.it

Il Responsabile del Servizio
Buson dott. Dante
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegato 1

PREFERENZE E PRECEDENZE – Art. 5 DPR n. 487/1994

1) insigniti di medaglia al valor militare;
2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) orfani di guerra;
6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) feriti in combattimento;
9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) invalidi e mutilati civili;
20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) Dalla minore età.